

دليل الإرشاد الأكاديمي للطلاب

مكتب الإرشاد الأكاديمي
كلية الطب البشري - جامعة مصراتة

دليلك للإرشاد الأكاديمي

أهلاً بك في كليتك!

ما هو الإرشاد الأكاديمي؟

هو مساعدة ودعم تحصل عليه من الكلية، من خلال مرشدك الأكاديمي ومكتب الإرشاد، لفهم دراستك، و تطوير مهاراتك، والتغلب على أي تحديات.

من هو مرشدك الأكاديمي؟

يخصص لكل طالب في الكلية مرشداً أكاديمياً من أساتذة أو معيدين في الكلية.

أنواع الإرشاد والخدمات المتاحة لك:

1. الإرشاد الأكاديمي ضمن المجموعات:

○ مجموعات الإرشاد العام (اختياري):

إذا كنت ترغب في الحصول على توجيهات عامة ومستمرة حول دراستك، لوائح الكلية، ونصائح لتطوير مهاراتك الدراسية من مرشدك الأكاديمي المخصص لمجموعات الإرشاد العام، يمكنك اختيار التسجيل في هذه الخدمة. يمكنك التسجيل من خلال رابط تجده على الموقع الإلكتروني للكلية أو لدى مندوب الدفعة

○ مجموعات الإرشاد المركز (التسجيل إلزامي):

تخصص هذه المجموعات لمن يواجهون صعوبات (مثل الرسوب، الحصول على إنذار أكاديمي، غياب متزايد أو مشاكل سلوكية و فئات أخرى يحددها المكتب) إذا تم تسجيلك في مجموعة الإرشاد المركز سيتم إبلاغك عن طريق الوسائل المتاحة (مثل بريدك الجامعي، مندوب دفعتك). يتم تخصيص مرشد أكاديمي لمجموعتك يقوم بتقديم

توجيهات جماعية (وربما فردية محدودة) تركز على استراتيجيات التعافي الأكاديمي، إدارة الوقت، التعامل مع ضغوط الدراسة حسب البرنامج المعد

2. الدعم الفردي المتخصص:

○ الدعم الأكاديمي الفردي:

إذا كنت من الطلاب المتعثرين وتحتاج مساعدة إضافية في فهم مواد دراسية محددة، يمكن لمرشدك أن يحيل حالتك إلى منسق الإرشاد الأكاديمي، والذي يقوم بتقييم الطلب وقد يوجهك للاستفادة من برنامج الدعم الأكاديمي الفردي المقدم من معيدين أو طلاب متميزين.

○ الدعم النفسي والاجتماعي والسلوكي:

إذا واجهت مشكلات شخصية أو اجتماعية أو سلوكية تؤثر عليك، يمكن لمرشدك أن يحيل حالتك إلى منسق الإرشاد الأكاديمي، والذي سيقوم بدوره بتقييم الإحالة و إعداد خطة عمل فردية لتوجيهك و مساعدتك على الاستفادة من جلسات استشارة متخصصة

○ رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة:

إذا كانت لديك إعاقة أو حالة صحية خاصة تتطلب رعاية أو تيسيراً، عليك توثيق هذه البيانات (نوع الإعاقة والرعاية المطلوبة) في نموذج بيانات الطالب. يقوم المنسق، بناءً على هذه البيانات، بإعداد سجل مُحدَّث للطلاب ذوي الاحتياجات، والعمل بالتنسيق مع المرشد على تسهيل وصولهم للمرافق التعليمية وتوجيههم إلى الخدمات المتخصصة اللازمة. يتم التعامل مع هذه المعلومات بسرية تامة لضمان خصوصيتك

○ رعاية المبدعين والمتفوقين:

إذا كنت متميزاً أكاديمياً أو لديك موهبة خاصة، سيتم ترشيحك (عبر مرشدك أو الأساتذة أو غيرهم) وإحالتك للمنسق الذي سيتواصل معك لتوجيهك إلى فرص تطوير تميزك.

كيف تحصل على الدعم المتخصص؟

إذا شعرت أنك تحتاج دعماً يتجاوز الإرشاد الأكاديمي ضمن المجموعة (سواء كنت في مجموعة عامة أو مجموعة متعثرين)، تحدث أولاً مع مرشدك الأكاديمي. اشرح له المشكلة. مرشدك سيقوم بتقييم الحاجة وسيرفع طلب إحالة إلى منسق عام المكتب. منسق المكتب هو المسؤول عن توجيهك للخدمة المتخصصة المناسبة لك (دعم أكاديمي فردي، دعم نفسي، اجتماعي، أكاديمي، رعاية المبدعين، أو غيره).

كيف تستفيد من الإرشاد؟

- إذا كنت ترغب في خدمة الإرشاد الأكاديمي العام، قم بالتسجيل في الخدمة. يمكنك التسجيل من خلال رابط تجده:
 - ☐ على الموقع الإلكتروني للكلية
 - ☐ لدى مكتب الإرشاد الأكاديمي
 - ☐ متوفر لدى مندوبي دفعتك
- تعرف على مرشدك وتواصل معه بانتظام.
- إذا تم تسجيلك ضمن مجموعات الإرشاد المركز، يرجى التعاون مع مرشدك الأكاديمي وحضور اللقاءات المحددة. هذا الدعم مهم جداً لمسيرتك الدراسية.
- إذا شعرت بالتعثر أو واجهت صعوبة أكاديمية أو شخصية أو سلوكية لا تستطيع حلها بنفسك، تحدث مع مرشدك ليقوم بتحويلك للدعم المتخصص عبر مكتب الإرشاد.
- لا تتردد في طلب المساعدة من مرشدك أو التواصل مع المكتب إذا واجهت صعوبات.
- التزم بالخطط والنصائح التي يتم الاتفاق عليها لمساعدتك.
- احضر اللقاءات المحددة مع مرشدك أو مقدمي الدعم المتخصصين الذين يتم توجيهك إليهم.

معلومات هامة:

- للاطلاع على كافة اللوائح التفصيلية المتعلقة بالدراسة، الامتحانات، الإنذار، الفصل، وإجراءات التأديب والمخالفات السلوكية، يرجى الرجوع إلى دليل الطالب الرسمي الصادر عن الكلية و اللوائح المنشورة على الموقع الإلكتروني.
- معلوماتك التي تشاركها مع مرشدك أو المكتب يتم التعامل معها بسرية تامة
- هذا الدليل المختصر لمكتب الإرشاد هو بمثابة مرجع للخدمات الداعمة المتاحة لك.

تواصل معنا

- البريد الإلكتروني advising@med.misuratau.edu.ly
- بالحضور الشخصي لمكتب الإرشاد الأكاديمي المبنى الرئيسي الطابق الثاني خلال ساعات العمل الدوام الرسمية من الأحد إلى الخميس

نتمنى لك مسيرة دراسية موفقة ومتميزة!

دليل المرشد الأكاديمي

مكتب الإرشاد الأكاديمي
كلية الطب البشري - جامعة مصراتة

دليل المرشد الأكاديمي

زميلنا/زميلتنا المرشد الأكاديمي، نقدر جهودك ودورك الهام جداً في دعم طلابنا. بصفتك مرشداً أكاديمياً، أنت مفتاح مساعدتهم في رحلتهم الجامعية والتغلب على التحديات، وأنت الخط الأول لتحديد الطلاب الذين يحتاجون دعماً متخصصاً.

دورك كمرشد أكاديمي:

أنت مسؤول عن مجموعة من الطلاب . سيتم تكليفك إما ان تكون مرشداً لمجموعة إرشاد عام أو مرشداً لمجموعة إرشاد مركز. دورك يتركز حول:

1. التعرف على مجموعتك:

معرفة الطلاب المخصصين لك، هل هم في مجموعة إرشاد عام (و هؤلاء طلبة اختاروا التسجيل) أم في مجموعة إرشاد مركز (و هم الطلاب الذين تم تسجيلهم تلقائياً بناءً على تندي نتائج تحصيلهم الأكاديمي أو لأسباب أخرى سيأتي تفصيلها).

2. تقديم الإرشاد ضمن إطار مجموعتك:

- إذا كنت مرشداً لمجموعة عامة: قم بتقديم توجيهات جماعية أو فردية (في حدود الوقت المتاح) حول الخطة الدراسية، اللوائح، مهارات الدراسة، وتذليل الصعاب الأكاديمية الروتينية للطلاب ومتابعة أدائهم الأكاديمي.
- إذا كنت مرشداً لمجموعة الإرشاد المركز: قم بتقديم توجيهات جماعية (وربما فردية محدودة) تركز على استراتيجيات التعافي الأكاديمي، إدارة الوقت، التعامل مع ضغوط الدراسة، وأهمية الالتزام بخطة الدعم الفردي (التي قد يتم وضعها للطلاب من قبل المكتب). الفئات المستهدفة لهذا النوع من الإرشاد هي:
 1. الطلاب الذين يحصلون على إنذار أكاديمي رسمي كما هو محدد في اللائحة الداخلية للكلية.
 2. الطلاب الراسبون في أي مقرر من المقررات الدراسية للعام السابق
 3. الطلاب الذين تجاوزوا نسبة 25% من الغياب وتسببت لهم في حرمان أو ضعف أداء ملحوظ
 4. الطلاب الذين يتم تحويلهم من الإدارة أو من لجان التحقيق أو مجالس التأديب نتيجة لمشاكل سلوكية أو ماشابه تتطلب دعماً إرشادياً وسلوكياً ومتابعة

3. تحديد الطلاب الذين يحتاجون دعماً فردياً متخصصاً:

انتبه للطلاب في مجموعتك الذين يظهرون علامات تدل على الحاجة لدعم فردي يتجاوز الإرشاد الجماعي الذي تقدمه. يشمل ذلك:

- الحاجة لدعم أكاديمي فردي مركز على مقرر معين أو أكثر
- الحاجة لدعم نفسي، اجتماعي، سلوكي ترى أنه يتجاوز إمكانياتك
- دعم الطلاب المبدعين والمتفوقين الذين قد يستفيدون من فرص تطوير خاصة.
- تحديد الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة من خلال الالتزام بتعبئة نموذج بيانات الطالب ليتم توثيق نوع الإعاقة والرعاية المطلوبة

4. المبادرة بالإحالة الفورية والموجهة:

عند تحديد طالب (من مجموعتك) يحتاج أي نوع من الدعم الفردي المتخصص المذكور أعلاه، قم فوراً بإجراء لقاء أولي معه لتوضيح أهمية الحصول على هذا الدعم عبر المكتب. بعد ذلك، قم بتحويل الطالب رسمياً إلى منسق عام المكتب باستخدام نموذج الإحالة المعتمد.

ملاحظة هامة:

- جميع الإحالات يجب أن تمر عبر منسق عام المكتب
- أنت كمرشد أكاديمي لست مطالباً بوضع الخطة التفصيلية للدعم الفردي فهذه مسؤولية منسق المكتب وفريق الدعم المتخصص، لكن قد يُطلب منك المشاركة في الخطة أو متابعة تنفيذها.
- دورك لا يشمل اتخاذ قرارات إدارية أو تأديبية بخصوص الطالب، فهذه مسؤولية الإدارات والمجالس المختصة في الكلية والجامعة وفقاً للوائح الرسمية.
- بالنسبة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة أو الحالات الصحية الخاصة الدور المناط بك التوثيق والمتابعة:.. حيث سيعمل المنسق على إعداد سجل مُحدَّث للطلاب ذوي الاحتياجات، والعمل بالتنسيق معك لضمان تسهيل وصولهم للمرافق التعليمية وتوجيههم إلى الخدمات المتخصصة اللازمة

5. التوثيق الأساسي:

استخدم النماذج المعتمدة لتوثيق الإجراءات الهامة التي قمت بها بخصوص طلابك.

6. الحفاظ على السرية:

تعامل مع معلومات طلابك التي تطلع عليها بسرية تامة.

7. التواصل مع المكتب:

مكتب الإرشاد الأكاديمي هو الداعم الرئيسي لك في مهمتك الإرشادية.

- للاستشارة أو طلب المساعدة في التعامل مع حالة: تواصل مع منسق عام المكتب.
- للحصول على النماذج أو المساعدة الإدارية: تواصل مع السكرتارية.
- لطلب الاطلاع على سجلات الطلاب: اتبع الآلية المحددة من قبل المكتب والتي تلتزم بلوائح الكلية و الجامعة المنظمة لبيانات الطلاب.

8. التدريب:

حضور ورش العمل واللقاءات التدريبية التي ينظمها المكتب لتطوير مهاراتك في الإرشاد الفعال وللتعرف على اللوائح الأكاديمية والإدارية المعمول بها في الجامعة والكلية التي تؤثر على حالات الطلاب وكيفية عمل المكتب في إطارها.

9. اجتماعات دورية:

شارك في الاجتماعات الدورية التي ينظمها المنسق لمرشدي المجموعات.

تواصل معنا:

- البريد الإلكتروني advising@med.misuratau.edu.ly
- بالحضور الشخصي لمكتب الإرشاد الأكاديمي المبنى الرئيسي الطابق الثاني خلال ساعات العمل الدوام الرسمية من الأحد إلى الخميس

شكراً لك على التزامك بدعم طلاب كليتنا. تعاونك مع المكتب والإحالة الصحيحة للحالات يضمن حصول طلابنا على الدعم المتخصص الذي يحتاجونه في الوقت المناسب.

دليل مقدمي الدعم الأكاديمي الفردي

مكتب الإرشاد الأكاديمي
كلية الطب البشري - جامعة مصراتة

مقدمة

أهلاً بك في فريق عمل مكتب الإرشاد الأكاديمي كجزء من برنامج الدعم الأكاديمي الفردي. دورك كمعيد أو طالب متميز حيوي في مساعدة زملائك الذين يواجهون صعوبات في مواد محددة. هذا الدليل يوضح دورك، مهامك، وكيفية عملك لضمان فعالية الدعم وجودته.

من هو مقدم الدعم الأكاديمي الفردي؟

هم معيدون أو طلاب متفوقون يتم اختيارهم لتقديم جلسات شرح مركزة للطلاب المتعثرين أكاديمياً المحالين من قبل منسق مكتب الإرشاد الأكاديمي.

مهامك المحددة

- ☐ استلام بيانات الطالب المحال من قبل منسق المكتب وتفاصيل المقرر(ات) التي يحتاج دعماً فيها.
- ☐ التنسيق مع الطالب المحال لتحديد موعد ومكان مناسبين لعقد جلسات الدعم، ويفضل أن تكون في قاعات الدراسة أو المكتبة أو أماكن مناسبة داخل الكلية كما يمكن استخدام وسائل أخرى للتواصل عبر منصات التواصل المختلفة.
- ☐ إعداد وتقديم جلسات شرح للمفاهيم الصعبة، وحل الأمثلة، وتوضيح النقاط الغامضة في المقرر(ات) المحددة التي يحتاجها الطالب. يجب أن يكون الدعم مركزاً وموجهاً لتلبية احتياجات الطالب المحددة.
- ☐ التقيد بالتعليمات والإجراءات التي يحددها مكتب الإرشاد الأكاديمي بخصوص عدد الجلسات المسموح بها لكل طالب، المدة الزمنية لكل جلسة، وأي تفاصيل تنظيمية أخرى.
- ☐ تعبئة النموذج الإلكتروني لتوثيق جلسة الدعم الأكاديمي الفردي المعتمد بعد كل جلسة، (نموذج توثيق جلسة الدعم الأكاديمي الفردي). يشمل التوثيق (تاريخ الجلسة، اسم الطالب، المقرر، الموضوعات التي تم شرحها، عدد ساعات الدعم، أي ملاحظات هامة حول تقدم الطالب).

- ☐ الحفاظ على سرية معلومات الطالب وحالته الأكاديمية. لا تناقش تفاصيل حالة الطالب إلا مع منسق المكتب ولغرض المتابعة فقط.
- ☐ إبلاغ منسق المكتب من خلال نموذج التوثيق بأي تحديات كبيرة تواجهك أو تواجه الطالب تتجاوز نطاق الدعم الأكاديمي.

آلية عملك

- ☐ يقوم منسق الإرشاد الأكاديمي بتقييم إحالة الطالب المحتاج لدعم أكاديمي فردي.
- ☐ يقوم المنسق (أو من ينوبه) بربط الطالب بك كمقدم دعم أكاديمي مناسب بناءً على المقرر المطلوب. قد يتم تزويدك بمعلومات أساسية عن الطالب والمقرر.
- ☐ تتواصل مع الطالب (أو يتم تزويدك ببياناته للتواصل) لتحديد موعد الجلسة الأولى.
- ☐ تقوم بإعداد وتقديم الجلسة(ات) المخصصة للطالب.
- ☐ تقوم بتوثيق كل جلسة فور الانتهاء منها باستخدام النموذج الإلكتروني المعتمد وترسله
- ☐ إذا لاحظت أن الطالب يواجه مشكلة أخرى (نفسية، سلوكية، اجتماعية) تؤثر على استيعابه أو تتطلب دعماً غير أكاديمي، يجب عليك توضيح ذلك في نموذج التوثيق للجلسات وعدم محاولة تقديم الدعم في هذا الجانب بنفسك.

مبادئ أساسية يجب الالتزام بها

1. **السرية التامة:** تأكيداً على ما سبق، تعد السرية حجر الزاوية في عمل الإرشاد. معلومات الطلاب ملك خاص بهم ويجب حمايتها.
2. **التركيز على الجانب الأكاديمي:** دورك هو المساعدة في فهم المقرر الدراسي المحدد. تجنب التدخل في شؤون الطالب الشخصية التي لا تتعلق بالجانب الأكاديمي إلا بالقدر الذي يسمح لك بتحديد الحاجة للإحالة للمنسق.
3. **المهنية:** كن نموذجاً جيداً للطالب، التزم بالمواعيد، استعد للجلسات، وقدم الشرح بطريقة واضحة وصبورة ومشجعة.
4. **الالتزام بالتوثيق:** استخدام النماذج المعتمدة للتوثيق ليس إجراءً اختياريًا بل هو جزء أساسي لضمان متابعة فعالة وتقييم لأداء البرنامج.

الدعم المتاح لك

مكتب الإرشاد الأكاديمي هنا لدعمك في مهمتك:

1. **التدريب:** سيتم توفير ورش عمل أو توجيهات أولية لمساعدتك في تطوير مهاراتك في الشرح والتواصل الفعال مع الطلاب.
2. **الاستشارة:** يوفر منسق مكتب الإرشاد الأكاديمي الرد على استشاراتك المتعلقة بحالات الطلاب أو آلية العمل.
3. **المواد المعتمدة:** ستقوم السكرتارية بتزويدك بالنماذج اللازمة لتوثيق الجلسات وأي مواد إرشادية أخرى تعتبر ضرورية لعملك و الرد على الاستفسارات الادراية العامة

كيف تتطوع لتصبح مقدم دعم أكاديمي فردي؟

إذا كنت معيداً في الكلية أو طالباً متميزاً ولديك الرغبة في مساعدة زملائك المتعثرين أكاديمياً ولديك معرفة عميقة بمقررات دراسية محددة، فنحن نرحب بك للانضمام إلى فريق مقدمي الدعم الأكاديمي الفردي.

1. قم بقراءة هذا الدليل بعناية لفهم دورك ومسؤولياتك والآليات المتبعة في مكتب الإرشاد الأكاديمي لتقديم الدعم الفردي.
2. قم بتقديم طلبك من خلال نموذج إلكتروني مخصص لهذا الغرض يمكنك الحصول عليه من المكتب او مندوبي الدفعات
3. حدد في النموذج المقررات الدراسية التي تتميز فيها ولديك الاستعداد والقدرة على تقديم الدعم فيها. يفضل أن تكون هذه المقررات قد حصلت فيها على تقديرات عالية (بالنسبة للطلاب) و كذلك الاطار الزمني المناسب لك
4. سيقوم منسق مكتب الإرشاد الأكاديمي بمراجعة طلبك وسجلك الأكاديمي (للطلاب) أو تخصصك (للمعيرين) لتقييم مدى مناسبتك للمهمة ومدى الحاجة لمقدمي دعم في المقررات التي حددتها.
5. قد يُطلب منك حضور مقابلة قصيرة مع منسق المكتب أو أحد أعضاء الفريق للتقييم
6. في حال تم قبول طلبك، سيتم إبلاغك رسمياً بقبولك كجزء من فريق مقدمي الدعم الأكاديمي الفردي.

تواصل معنا

- ☐ البريد الإلكتروني advising@med.misuratau.edu.ly
- ☐ بالحضور الشخصي لمكتب الإرشاد الأكاديمي المبنى الرئيسي الطابق الثاني خلال ساعات العمل الدوام الرسمية من الأحد إلى الخميس

ختاماً

نشكرك جزيلاً على مساهمتك القيمة في برنامج الإرشاد الأكاديمي. عملك التطوعي/المكلف يساهم بشكل مباشر في مساعدة زملائك على تخطي الصعاب وتحقيق النجاح الأكاديمي. التزامك بالمهام والآليات والمبادئ المذكورة في هذا الدليل يضمن تقديم خدمة عالية الجودة يستفيد منها الجميع.